



het Eligant Lyceum

een veilige school

veiligheidsbeleid 2024 - 2028

INHOUD

1	Inleiding	3
2	Telefoongebruik en sociale media.....	5
3	Schoolaanwezigheid	6
3.1	Ziekmeldingen	6
3.2	Verlof	7
3.3	Ongeoorloofd verzuim	7
3.4	Te-laaf-komen	7
3.5	Preventief consult	8
3.6	Thuiszitters	8
4	Verstoren veilig (leer-)klimaat.....	8
5	Uit de les verwijderd worden.....	10
6	Plagen en pesten.....	10
7	Vertrouwenspersonen en klachtenregeling.....	10
	Bijlage 1 - de schoolregels	12
	Bijlage 2 – Uit de les worden verwijderd	13
	Bijlage 3 - herstelrecht – een handreiking	14
	Bijlage 4 - wettelijk kader “pesten”.....	15
	Bijlage 5 - Niet-pesten-protocol	16

1 Inleiding

Leerlingen kunnen alleen groeien, boven zichzelf uitstijgen en grenzen verkennen en verleggen als ze zich veilig voelen. Hetzelfde geldt ook voor medewerkers en andere betrokkenen van de school. Daarom werken we iedere dag aan een veilige leer- en werkomgeving waarbinnen iedereen recht heeft op een respectvolle behandeling. Het werkwoord 'werken' wordt hier gebruikt, omdat het niet vanzelfsprekend is dat er altijd een veilige leer- en werkomgeving is. En als de veiligheid er is kan het door een klein incident ineens onveilig voelen.

Een veilige leer- en werkomgeving is er alleen, als alle betrokkenen bij school (leerlingen, ouders¹, medewerkers, vrijwilligers) zich (mede)verantwoordelijk voelen voor het welzijn van zichzelf en van de ander. Iedereen (leerlingen, ouders en medewerkers) 'tekent' hiervoor bij de aanmelding of aanname op het Eligant. De Eligantcode en schoolregels (*zie bijlage 1*) helpen ons om de veilige leer- en werkomgeving steeds scherp voor ogen te houden.

Ieder jaar, aan het begin van het schooljaar, is er aandacht voor de Eligantcode. Samen met de schoolregels geeft deze kaders voor gedrag van wat kan en wat niet kan op school. Alle leerlingen en medewerkers onderstrepen de Eligantcode. Hierdoor maken we duidelijk dat 'pesten' bij ons op school niet wordt getolereerd. Een poster van de code hangt bij de leerlingencentra. We kiezen er met elkaar voor om een schoolklimaat te creëren op basis van de volgende drie uitgangspunten:

- respect voor jezelf;
- respect voor de ander;
- respect voor de omgeving en materialen.

Alle omgangsregels (en ons gedrag) worden getoetst op deze drie uitgangspunten. Indien nodig worden regels aangepast of mensen aangesproken op hun gedrag. Dat is onze gezamenlijke intentie. Schoolregels zijn er met een reden, dat geeft structuur en duidelijkheid en ook een gevoel van veiligheid voor degenen die de schoolregels niet overtreden.

Leerlingen hebben behoefte aan relatie, zowel met hun docenten als met andere leerlingen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen, deel uit te maken van een gemeenschap. In scholen hebben volwassenen veel invloed op de kwaliteit van de relaties, niet door op de voorgrond te treden, maar juist door vanaf de zijlijn beschikbaar te zijn. Luisteren, vertrouwen bieden, optreden als het echt nodig is, uitnodigende omstandigheden creëren, het goede voorbeeld zijn, uitdagen en ondersteunen zijn belangrijke pedagogische voorwaarden voor het ontstaan van goede relaties.

In ons schoolplan schrijven we: *'Een veilig leer- en werkklimaat is van groot belang. Het is niet voor niets dat "je wordt gezien" als eerste wordt genoemd in onze visie op leren. Alle afspraken en regels die we met elkaar maken over de veiligheid bij ons op school staan in ons veiligheidsbeleid.'*

In dit veiligheidsbeleid omschrijven we voor een aantal specifieke situaties en omstandigheden, hoe we hiermee omgaan. Samen met de integriteitscode van Achterhoek VO², biedt dit handvatten om te werken aan een veilige leer- en werkomgeving. De afspraken, regels en werkwijzen in dit veiligheidsbeleid, zijn de uitgangspunten voor ons handelen. Het is een aanvulling op en een concrete uitwerking van het schoolplan geschreven over het leerlingencentrum, telefoon en sociale mediagebruik, de aanwezigheidsregistratie en het omgaan met onacceptabel gedrag.

¹ Waar ouder(s) staat bedoelen we ook verzorger(s) of mogelijk nog andere volwassenen die (mede) verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van de leerling.

² Zie [Klachten en integriteit \(achterhoekvo.nl\)](https://www.achterhoekvo.nl)

Soms is er een situatie waar een afspraak of regel niet voldoet of niet passend lijkt. We kijken dan naar wat nodig is om te werken aan een veilig leer- en werkklimaat op basis van de drie uitgangspunten.

2 Telefoongebruik en sociale media

Het Eligant Lyceum is een telefoonvrije school³. Dit betekent dat leerlingen tijdens schooltijd en tijdens schoolactiviteiten géén telefoon bij zich hebben en/of gebruiken. De telefoon blijft thuis of op school in de kluis. Wanneer dit een keer niet gebeurt, dan levert de leerling de telefoon in bij het personeelslid dat de leerling hierop aanspreekt. De telefoon kan dan aan het einde van de schooldag opgehaald worden bij het leerlingencentrum. Het leerlingencentrum registreert in Som dat de telefoon is ingenomen. Wanneer dit herhaaldelijk gebeurt, worden ouders ingelicht en afspraken gemaakt die de leerling helpen zich in de toekomst aan de afspraak te houden.

Alle communicatie die buiten schooltijd via telefoons plaatsvindt, valt – zo lang de leerlingen nog minderjarig zijn – onder verantwoordelijkheid van ouders.

Het bovenstaande betekent dat leerlingen tijdens schooltijd of schoolactiviteiten geen gebruik maken van sociale media. Ook niet via een ander device dan een telefoon. Sociale media is een belangrijk onderdeel van het leven van veel leerlingen en collega's. Om ook online de veiligheid zo goed mogelijk te waarborgen en ook daar op een juiste manier met elkaar om te gaan, gelden onderstaande (gedrags-)regels:

- Online delen en uitwisselen van informatie mag zolang het niet om vertrouwelijke of persoonlijke zaken gaat, anderen niet schaadt en geen inbreuk wordt gemaakt op de privacy van personen;
- Het gebruik van sociale media-kanalen is onder schooltijd niet geoorloofd;
- Het is betrokkenen niet toegestaan foto's, film- en geluidsopnamen te maken tijdens de les of andere schoolgerelateerde situaties en deze online te zetten of te verspreiden, tenzij toestemming is verleend door de school;
- Als betrokkenen op sociale media publiceren, zijn zij persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud.
Schoolleiders, bestuurders en andere leidinggevenden binnen de school blijven in hun online activiteiten vertegenwoordiger van de school. Ook als het een privémening betreft;
- Publiceren schoolmedewerkers op sociale media-kanalen, dan moet het duidelijk zijn of ze dit doen namens de school of op persoonlijke titel;
- De fatsoensnormen worden door alle betrokkenen in acht genomen. Worden deze overschreden door bijvoorbeeld aantasting van privacy, intimidatie, beledigen, stalken, pesten, bedreigen, zwartmaken of andere vormen van beschadigen, dan neemt de school passende maatregelen;
- Medewerkers van de school maken geen persoonlijk contact met leerlingen en ouders via sociale media (dus nemen ook niet deel in bijvoorbeeld een WhatsApp-groepen met de klas);
- Schoolpersoneel gaat niet in discussie met ouders of leerlingen via e-mail of via sociale media.

³ Tenzij met schoolleiding anders is afgesproken.

3 Schoolaanwezigheid

Schoolaanwezigheid is belangrijk voor de ontwikkeling van leerlingen. Groepsbinding, sociaal welbevinden, persoonsvorming en toewerken naar resultaten is dagelijks aan de orde op school. Voor zowel ouder(s) als school is het belangrijk te weten waar leerlingen zich gedurende een schooldag bevinden. Vandaar dat we op school door middel van de aanwezigheidsregistratie in SOM (ons leerlingvolgsysteem) noteren waar leerlingen zijn. Wanneer een leerling ontbreekt zonder bericht van afmelding, nemen wij contact op met thuis.

Om te zorgen dat alle leerlingen echt 'gezien' worden, zijn er twee leerlingencentra. Leerlingencentrum onderbouw en leerlingencentrum bovenbouw verwelkomen de leerlingen bij de start van de dag. Ze zijn altijd bereikbaar voor leerlingen en ouder(s) bij problemen en voor vragen. Tijdens pauzes en na schooltijd houden zij een oogje in het zeil.

Om maximaal zicht te hebben op al onze leerlingen hebben we op school het volgende met elkaar afgesproken:

- 1) Als een leerling afwezig is tijdens de les, noteert de docent dit bij de start van de les in SOM.
- 2) De medewerkers van het leerlingencentrum checken meerdere malen per dag de aanwezigheid van leerlingen in het leerlingvolgsysteem.
- 3) Bij afwezigheid van een leerling kijkt het leerlingencentrum wat er aan de hand is. Bij twijfel belt het leerlingencentrum met ouder(s).
- 4) Het leerlingencentrum zet altijd een aantekening van deze melding en eventueel oudercontact in SOM.

De aanwezigheid in lessen en bij schoolactiviteiten van leerlingen is tijdens de coachgesprekken én tijdens de driehoeksgesprekken van de coach met de leerling en ouder(s) altijd onderwerp van gesprek. Mochten leerlingen of ouders vragen hebben over de schoolaanwezigheid, dan kan er contact opgenomen worden met het leerlingencentrum of met de betreffende teamleider.

3.1 ZIEKMELDINGEN

Bij ziekte belt of mailt een ouder tussen 08.00 uur en 08.30 uur naar school (onderbouw@eligant.nl / bovenbouw@eligant.nl). Ook voor leerlingen die inmiddels 18 jaar zijn informeert de ouder school. De afwezigheid van de leerling wordt in SOM genoteerd. Het leerlingencentrum houdt het (ziekte)verzuim bij en overlegt, bij herhalende afwezigheid, met de coach wat te doen. De coach bekijkt het (ziekte)verzuim van zijn/haar coachleerlingen en bespreekt dit, waar nodig, individueel met de betreffende leerling.

Bij langdurige ziekte (> 5 werkdagen) neemt het leerlingencentrum, in afstemming met de coach, contact op met de leerling/ouder(s) om te vragen hoe het gaat. Het leerlingencentrum informeert de coach over de stand van zaken en noteert dit contactmoment in SOM.

Is een leerling meer dan 10 dagen in 6 weken ziek of gedurende een schooljaar meer dan 60 uur ziek, dan meldt het leerlingencentrum dit bij de onderwijszorgcoördinator. Deze kan, na overleg met de teamleider en coach, de jeugdarts inschakelen. Het gaat hierbij om een preventief consult bij de jeugdarts om te kijken wat maakt dat de leerling veelvuldig afwezig is door ziekte. De coach informeert ouders over de aanmelding bij de jeugdarts. Als er zorgwekkend ziekteverzuim is dan kan dat de leerontwikkeling van de leerling belemmeren en wordt ook via Duo een melding gedaan bij de leerplicht.

De jeugdarts kan ook ingeschakeld worden door de onderwijszorgcoördinator indien de coach/teamleider vragen heeft over de belastbaarheid van een leerling. Uiteraard gebeurt dit altijd na overleg met de ouder(s).

Vastgesteld in de MR op 17 juni 2024

3.2 VERLOF

Afspraken met een arts/tandarts/orthodontist/behandelaar worden bij voorkeur gemaakt buiten schooltijd. Als er een afspraak is onder schooltijd dan nemen ouder(s) contact op met het leerlingencentrum.

Bij verlof langer dan één dagdeel vullen ouders het verlofaanvraagformulier in. Deze is te vinden op onze website (www.eligant.nl/documenten). Op het formulier staat precies waar leerlingen wel verlof voor kunnen aanvragen en waar leerlingen geen verlof voor kunnen aanvragen. Dit is wettelijk vastgesteld.

Het ingevulde formulier wordt gemaild naar het leerlingencentrum. Een leerling kan het verlofformulier daar ook zelf op papier inleveren. De verlofaanvraag wordt beoordeeld door de teamleider. Het leerlingencentrum koppelt het resultaat van de beoordeling zo spoedig mogelijk terug aan de ouder(s). Bij verlof langer dan 10 schooldagen vindt altijd overleg met de leerplichtambtenaar plaats, omdat deze toestemming daarvoor mag geven.

3.3 ONGEORLOOFD VERZUIM

Het komt ook voor dat een leerling ten onrechte verzuimt. We gaan dan in gesprek met de leerling om te achterhalen wat maakt dat een leerling ongeoorloofd een les verzuimt. Het leerlingencentrum bespreekt vervolgens met de leerling hoe deze het ongeoorloofde verzuim weer 'goedmaakt'. Bij ongeoorloofd verzuim belt het leerlingencentrum overigens altijd naar huis om ouders te informeren.

Als een leerling regelmatig ongeoorloofd verzuimt⁴, is er waarschijnlijk iets meer aan de hand. Het leerlingencentrum nodigt leerling, ouder(s) en coach uit voor een gesprek. De afspraken over 'hoe verder' worden vastgelegd in een gespreksverslag (dat in SOM wordt vastgelegd) en de teamleider wordt geïnformeerd.

3.4 TE-LAAT-KOMEN

Omdat we op het Eligant Lyceum in de onderbouw werken met een flexibele inloop, gaan we ervan uit dat leerlingen altijd op tijd zijn. Mocht een leerling toch te laat zijn, dan haalt hij zo snel mogelijk een te-laat-briefje bij het leerlingencentrum. Het leerlingencentrum noteert de reden van te laat komen in SOM en zet de leerling op *aanwezig* in plaats van *afwezig* als de docent de leerling al absent had gemeld.

Met het te-laat-briefje hebben leerlingen toegang tot de les. Het leerlingencentrum kijkt of een leerling buiten zijn schuld om te laat komt door bijvoorbeeld vertraging in het openbaar vervoer of dat een leerling op tijd had kunnen komen. In het eerste geval wordt de melding wel genoteerd, maar 'telt' deze niet mee (en volgt er geen sanctie) en in het tweede geval telt het te-laat-komen wel en volgt eventueel een sanctie. Het is belangrijk er in de planning van de reis rekening mee te houden dat de leerling ruim op tijd op school is.

⁴ Frequent ongeoorloofd verzuim of ongeoorloofd verzuim van 16 lessen in 4 weken melden wij altijd bij de leerplichtambtenaar.

Als een leerling vaker dan drie keer te laat komt, neemt het leerlingencentrum contact op met de ouders en coach en worden er afspraken gemaakt over de begintijd van de betreffende leerling. Hij verspeelt dan het recht op een flexibele start van de dag.

Als een leerling dan nog regelmatig te laat komt dan is er waarschijnlijk iets meer aan de hand. Het leerlingencentrum nodigt leerling, ouder(s) en coach dan uit voor een gesprek. De afspraken over 'hoe verder' worden vastgelegd in een gespreksverslag (dat in SOM wordt vastgelegd) en de teamleider wordt geïnformeerd.

3.5 PREVENTIEF CONSULT

Voor leerlingen waarbij we ons zorgen maken over de schoolaanwezigheid in het algemeen, maar waar de stap tot een 'officiële' afspraak met de leerplichtambtenaar nog niet bereikt is, is er een preventief consult. Hierin wordt het verzuim door de leerplichtambtenaar met de leerling en ouder(s) besproken en worden eventuele oplossingen aangedragen, om zo een officiële afspraak met de leerplichtambtenaar te voorkomen. Uiteraard worden ouders hier vooraf over geïnformeerd door het leerlingencentrum.

Een leerling die veelvuldig ziek is (zie paragraaf 3.1) en/of vaak te laat komt en/of onreglementair verzuimt, wordt door de leerplichtambtenaar opgeroepen voor een preventief gesprek of voor een officieel gesprek. Wij kunnen de leerplichtambtenaar altijd informeren over de aanwezigheid in de les en op school van al onze leerlingen.

3.6 THUISZITTERS

Indien een leerling langdurig niet naar school gaat en er geen sprake is van ontheffing van leerplicht, dan spreken we van een thuiszitter. De leerling is bekend bij de jeugdarts en leerplicht. Mocht de oplossing naar het bevorderen van de schoolgang voor de leerling niet direct voor handen liggen, dan wordt samen met Expertiseteam, ouders, jeugdarts, leerplicht en hulpverlening gekeken wat passend is. Tevens wordt de leerling gemeld bij het *Samenwerkingsverband regio Zutphen*. Zij melden thuiszitters (anoniem) conform wettelijk vastgestelde criteria aan de inspectie voor het onderwijs.

4 Verstoren veilig (leer-)klimaat

Soms komt het voor dat een leerling zich niet houdt aan ons beleid en/of de afspraken die we maakten met de gemeente Zutphen, politie en Zutphense scholen voor voortgezet onderwijs⁵. Het kan per abuis een keer voorkomen, maar dat mag het veilige (leer-)klimaat bij ons op school niet verstoren. Als een leerling zich zodanig gedraagt dat het veilige (leer-)klimaat verstoord wordt, neemt de school maatregelen om het veilige leerklimaat voor de andere leerlingen weer te kunnen garanderen.

We spreken van verstoren van het veilige (leer-)klimaat als een leerling niet handelt volgens onze uitgangspunten: de leerling gaat respectvol om met zichzelf, de ander en/of de omgeving en materialen tijdens schooltijd of schoolactiviteiten. Wij denken hierbij aan incidenten zoals:

⁵ De afspraken tussen gemeente Zutphen, politie en de scholen voor voortgezet onderwijs staan in het Convenant Veilige School, deze is te vinden op onze website (www.eligant.nl/documenten)
Vastgesteld in de MR op 17 juni 2024

- het overtreden van het beleid van de school⁶;
- spijbelen;
- de les ernstig verstoren;
- zich niet fatsoenlijk gedragen tegenover anderen (bijvoorbeeld pesten);
- betrokken zijn bij diefstal, beroving en/of afpersing;
- iemand bedreigen (fysiek, verbaal of via digitale media)⁷ en/of geweld gebruiken;
- in het bezit zijn van alcohol of drugs (verdovende middelen) tijdens schooltijden en/of deze gebruiken en/of gebruikt hebben;
- roken/vapen en energydrink gebruiken tijdens schooltijden en/of schoolactiviteiten;
- handelen in drugs of in gestolen goederen;
- in het bezit zijn van wapens en/of vuurwerk.

De school zal bij elk incident kijken of er consequenties voor de leerling zijn en op welke wijze deze worden uitgevoerd. In principe hanteren we hierbij het principe van het "herstelrecht" (zie bijlage 3) en gaan we uit van de pedagogische opdracht die wij als school hebben. Iedere leerling heeft het "recht" op een tweede kans en mag laten zien dat hij zich wel degelijk aan het beleid kan en wil houden. Dit wil overigens niet zeggen dat iedere leerling automatisch op onze eigen school kan laten zien dat zijn vertoonde gedrag een incident was. Bij het gebruik van geweld tegen medeleerlingen en/of medewerkers en bij handel in drugs of andere extreme vergrijpen kan het ook zijn dat de school besluit dat de leerling het recht op herstel in een andere onderwijsvoorziening of op een andere school mag uitoefenen.

Maatregelen die opgelegd kunnen worden zijn bijvoorbeeld:

- het aanwezig zijn op school (voor- of na schooltijd en/of tijdens organisatiedagen);
- het maken van extra schoolwerk;
- het doen van activiteiten in het belang van school (bijvoorbeeld schoonmaakwerk, ondersteunen leerlingencentrum of de afdeling facilitair);
- het niet mogen bijwonen van schoolactiviteiten (bepaalde lessen niet mogen volgen, niet mee op excursies/ schoolreizen, niet aanwezig mogen zijn op schoolfeesten of feestelijke gebeurtenissen, et cetera);
- schorsing en verwijdering van school.

Leerlingen die zich herhaaldelijk misdragen of ernstig misdragen kunnen geschorst worden. Voordat een leerling geschorst wordt, wordt altijd het principe van 'hoor en wederhoor' toegepast. De leerling en ouder(s) worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de schorsing. Als ze het niet eens zijn met de schorsing, kunnen de leerling en zijn ouder(s) hiertegen in beroep gaan. Als een leerling vaker dan één keer geschorst wordt, kan verwijdering van school het gevolg zijn.

⁶ Alle leerlingen krijgen aan het begin van ieder schooljaar het beleid van de school van hun coach. Het beleid staan ook op de website van onze school (www.eligant.nl).

⁷ Ook bedreiging (fysiek of verbaal) door ouder(s)/verzorger(s) van een leerling kan aanleiding zijn om een leerling (tijdelijk) te verwijderen van school.

5 Uit de les verwijderd worden

Naast de verantwoordelijkheid van de docent gaan we er vanuit dat ook de leerlingen zich inspinnen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Indien een leerling – naar het oordeel van de docent – zorgt voor een onveilige situatie in de les, kan hij door de docent verplicht worden de les te verlaten. Op het Eligant Lyceum sturen we leerlingen in principe niet uit de les. Als dit toch gebeurt, heeft dit consequenties. Bij lesverwijdering volgen we de werkwijze uit bijlage 2.

6 Plagen en pesten

In de ideale wereld houdt iedereen zich aan afspraken en wordt er soms geplaagd maar niet gepest. In werkelijkheid is dat natuurlijk niet zo. Ook op het Eligant Lyceum worden gemaakte afspraken wel eens vergeten.

Elke coach bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels over de Eligantcode. Daarbij wordt ook over verschillen tussen plagen en pesten gesproken en wordt ingegaan op cyberpesten. De coaches maken samen met de klas afspraken over een veilig klassenklimaat en zorgen ervoor dat deze afspraken nagekomen worden.

Als er toch sprake is van pesten, wordt dit zo snel mogelijk opgepakt en besproken met alle betrokkenen. Dit is zo belangrijk, dat het zelfs bij wet geregeld is (*zie bijlage 4*). Leerlingen moeten weten dat ze in dat geval altijd en overal hulp kunnen vragen en krijgen in school. Niet alleen de coach maar ook de andere volwassenen op school hebben oog voor de signalen van leerlingen; ze tonen interesse en luisteren naar wat leerlingen te vertellen hebben. In geval van pesten volgen we het 'niet-pesten-protocol' (*zie bijlage 5*).

De rol van ouders is van groot belang om pesten op school (of onderweg) zo snel mogelijk te signaleren. Vaak vindt pestgedrag plaats buiten het zicht van de coach of van andere volwassenen op school. En niet alle leerlingen durven dit gelijk te melden bij hun vader/moeder, hun verzorger of iemand op school. En wij kunnen pas iets doen als we weten dat er gepest wordt...

Wij vragen alle ouders daarom nadrukkelijk om bij mogelijk pestgedrag de school te informeren. Ook als uw eigen kind helemaal niet betrokken is bij het pesten, maar hier wel van weet of er iets over heeft gehoord is het heel fijn als de school dat snel hoort. Alleen als we er met z'n allen (leerlingen, ouders, medewerkers) alert op zijn, kunnen we pesten zo veel mogelijk in de kiem smoren en soms zelfs voorkomen.

7 Vertrouwenspersonen en klachtenregeling

Het Eligant Lyceum wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Maar waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt en dat kan aanleiding geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige manier binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de coach of teamleider.

Onze school maakt onderdeel uit van stichting *Achterhoek VO*. Achterhoek VO heeft een stichtingbrede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op www.achterhoekvo.nl⁸. De regeling is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van een klacht plaatsvindt. Klachten kunnen van velerlei aard zijn.

⁸ [Klachten en integriteit \(achterhoekvo.nl\)](http://www.achterhoekvo.nl)

Om klachten op een goede wijze af te handelen, beschikt de school ook over interne vertrouwenspersonen. Deze opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn integer en beschikken over de juiste competenties om met mogelijk delicate onderwerpen om te kunnen gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt voor de klacht. Wanneer het komt tot het feitelijk indienen van een klacht, dan zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste plaats te deponeren en waar nodig begeleiden bij de gesprekken over de klacht. De interne vertrouwenspersoon zal uiteraard uitermate vertrouwelijk en zorgvuldig met de klacht omgaan.

Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de interne vertrouwenspersoon de leerling of ouder helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie van Achterhoek VO.

De interne vertrouwenspersonen voor leerlingen en ouders en de externe vertrouwenspersonen staan op onze website (www.eligant.nl/contact).

Bijlage 1 - de schoolregels

Het Eligant Lyceum is een goede, gezellige school waar leerlingen zich veilig voelen en met plezier leren. Hieronder staan de belangrijkste spelregels.

De basisafspraken die voor iedereen gelden zijn: je bent op tijd en je komt je afspraken na. Je komt goed voorbereid op afspraken en in de les. Je hebt respect voor ieder ander en luistert naar elkaar, je draagt bij aan een veilige schoolomgeving en zorgt voor een prettige schooltijd voor medeleerlingen en medewerkers, je legt verantwoording af bij de ander als je afspraken niet nakomt.

Het Eligant Lyceum is een "goede buur". Dat betekent dat fietsen in de fietsenstalling van school geplaatst moeten worden. We zorgen voor rust in de school, zodat iedereen ongestoord en met plezier kan leren en werken.

We zijn een veilige school. Op het Eligant Lyceum tolereren we geen geweld, diefstal, vandalisme, alcohol of drugs. In het leerlingenstatuut komt hier ook een aparte paragraaf over.

We zijn een gezonde en sportieve school. De school heeft daarom een gezonde kantine, is rookvrij en we zeggen 'nee' tegen alcohol en drugs. We sluiten ons aan bij de slogan NIX18:

- voor, tijdens en na schooltijd en in de pauzes mag door leerlingen niet gerookt worden op school of in het zicht van de school. Dit geldt ook tijdens schoolactiviteiten zoals excursies, feesten en werkweken;
- omdat het Eligant Lyceum zich profileert als een gezonde school is het aan leerlingen niet toegestaan om op school of op het schoolterrein eetwaar anders dan een gewone lunch te nuttigen. Dus geen zakken snoep, chips, grote pakken koek, pizza's, literflessen frisdrank en energiedrankjes in de school. Iedereen ruimt zijn eigen afval op.

En verder:

- Iedereen is op tijd.
- Je mobiele telefoon ligt thuis of in de kluis. De pauzes zijn daarnaast ook 'device-vrij'. Je mag wel naar buiten om lekker te sporten of je kunt binnen spelletjes doen of lekker chillen met elkaar.
- Je draagt geen hoofddekseel of jas in school (die horen in je kluisje of op de kapstok).
- Eten en drinken doe je in de aula 'de Grote Beer' of buiten.
- Ben je leerling uit de onderbouw dan ben je tijdens schooltijd tot het eind van de schooldag binnen de schoolpoorten. Je mag in de pauze wel op het grasveld achter school zitten of sporten.
- Tijdens de pauze is het rustig in school, we schreeuwen en rennen niet. Tijdens lestijd ben je alleen met toestemming van de docent op de gang. Zelfstandig werken doe je zonder overlast te veroorzaken. Toiletbezoek tijdens pauzes en niet onder lestijd.

Bijlage 2 - Uit de les worden verwijderd

De docent stuurt de leerling naar het leerlingencentrum en noteert dit in SomToday. Bij het leerlingencentrum vult de leerling de oranje kaart in en kijkt, samen met een medewerker van het leerlingencentrum, wat hij kan doen om het contact met de docent weer te herstellen. De gele kaart geeft de leerling mogelijkheid tot reflectie op wat er gebeurd is en is aanleiding tot een gesprek met de docent. Ouders worden telefonisch door het leerlingencentrum geïnformeerd.

Als een leerling vaker dan twee keer uit de les wordt verwijderd, is er waarschijnlijk meer aan de hand. Het leerlingencentrum nodigt leerling, ouder(s) en coach uit voor een gesprek. Afspraken over 'hoe verder' worden vastgelegd in een gespreksverslag. De teamleider, en eventueel expertiseteam, wordt geïnformeerd.

Gele kaart

Formulier na verwijdering uit de les

Naam leerling:	Verwijderd uit de les (vak/docent):
Klas:	Datum:
Coach:	Tijd:

1. Wat is er gebeurd?

2. Wat was jouw rol?


3. Wat was de rol van de ander?

4. Wat vind je er nu van?

5. Wat ga je de volgende keer anders doen om deze situatie te voorkomen?

6. Hoe ga je het nu herstellen?

Paraaf docent	Opmerkingen
Paraaf leerlingencentrum	



Bijlage 3 - herstelrecht - een handreiking

Onderstaande vragen, opmerkingen en afspraken zijn een handreiking die kunnen helpen bij het werken met herstelrecht:

- Welk gedrag wil ik afleren, waar heb ik last van?
- Welk gedrag belemmert mij en wil ik afleren?
- Wanneer wil ik resultaat hebben?
- Tot welke problemen leidt mijn gedrag?
- Wat maakt dat dit gedrag nodig is, waar komt het vandaan?
- Wat kan ik anders doen, zodat ik me er prettig bij voel?
- Welke hulp heb ik daarbij nodig? Wie mag mij helpen, als het mis dreigt te gaan?
- Wat ga ik doen als het toch weer misgaat? Hoe herstel ik dat en hoe zorg ik ervoor dat ik er weer bij hoor? (*Probleemoplossende sanctie**)
- Hoe weet ik dat ik bereik wat ik bereiken wil? Met wie evalueer ik dat en wanneer?*

*Probleemoplossende sanctie: door de leerling zelf bedacht in overleg met de coach, niet als straf, maar als herstel. De sanctie moet daarom aan een aantal voorwaarden voldoen:

- De schade die is aangericht moet erdoor worden hersteld.
- De coach probeert het motief van het ongewenste gedrag te achterhalen
- De sanctie moet raakvlakken hebben met het gedrag, en de eigenwaarde versterken. Je moet er dus van groeien.
- De sanctie moet uiteindelijk leiden tot herstel of verbetering van de situatie.

Bijlage 4 - wettelijk kader "pesten"

Elke school is wettelijk verplicht om een veiligheidsplan op te stellen. Dit schoolveiligheidsplan is gebaseerd op de Arbowet en op de Wet Veiligheid op school:

- Sinds 1 januari 1994 verplicht de Arbowet alle werkgevers tot het maken van een Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E). In dit document brengen werkgevers de risico's van het werk in kaart, maken zij hiervoor beleid en leggen zij vast op welke wijze dit beleid wordt geëvalueerd.
- Daarnaast is sinds 1 augustus 2015 de 'Wet Veiligheid op school' van kracht. Deze wet vereist dat scholen een sociaal veiligheidsbeleid voeren dat is verankerd in de dagelijkse praktijk en dat is gericht op zowel preventie als op afhandeling van incidenten.

Naar aanleiding van de 'Wet Veiligheid op school' hebben de PO-raad en de VO-raad tezamen het 'Actieplan Sociale veiligheid op school' opgesteld. Dit actieplan helpt scholen om hun sociale veiligheidsbeleid vorm te geven. Hierbij wordt de aandacht gevestigd op:

- een schoolbrede aanpak
- duidelijke normen en waarden
- pedagogisch vakmanschap
- brede interventies die passen bij de visie en de context van de school

(www.mijnveiligeschool.nl)

Wetboek van strafrecht

Artikel 285b, 261 verwijzen naar cyberpesten en smaad, waardoor justitie bij aangifte over kan gaan tot strafrechtelijke vervolging, mogelijk met als gevolg gevangenisstraf en/of een geldboete.

Meldpunt discriminatie Internet (MDI) legt zich toe om meldingen van uitingen op internet van discriminatie op basis van geloof, afkomst, seksuele voorkeur, geslacht, huidskleur en/of leeftijd te beoordelen en zo nodig actie te ondernemen. Het meldpunt Discriminatie Internet is een onderdeel van Stichting Magenta. De aandacht van het MDI richt zich voornamelijk op het Nederlandse deel van het internet.

www.meldpunt.nl

Mogelijkheid tot aangifte

Als een leerling stelselmatig wordt belaagd, is er sprake van stalking en dan kunnen de ouders aangifte doen. Ook wanneer het slachtoffer lichamelijk letsel of materiële schade is toegebracht, kan de politie worden ingeschakeld. Zo nodig kun je verwijzen naar Bureau Slachtofferhulp (www.slachtofferhulp.nl, 0900-0101).

Bij vragen kunnen ouders bellen naar:

De vertrouwensinspectie 0900-11131113

Bijlage 5 - Niet-pesten-protocol

Preventief werken heeft altijd onze voorkeur, daarom zetten we ieder schooljaar in op elkaar leren kennen, leren samenwerken en leren aardig te zijn voor elkaar. Dit doen wij volgens onze werkwijzer 'positieve dynamiek in de groep', deze staat in Teams voor medewerkers. Daarnaast wordt in themaweken extra aandacht besteed aan respectvol omgaan met elkaar.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt iedere leerling de algemene schoolregels, bespreekt de coach de Eligantcode en stelt de coach samen met de klas afspraken op over een veilig klassenklimaat.

Aan de basis liggen afspraken over wat de coach van leerlingen verwacht en wat leerlingen van de coach verwachten.

Afspraken die coaches maken binnen hun klas:

- ✓ We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden
- ✓ We hebben respect voor elkaar en lachen elkaar niet uit
- ✓ We slaan en schoppen elkaar niet maar laten elkaar met rust
- ✓ Als we ruzie hebben, proberen we dat uit te praten
- ✓ We sluiten elkaar niet buiten, want we vinden dat iedereen mee mag doen
- ✓ Spullen van een ander pakken we niet af en maken we niet kapot
- ✓ We roddelen niet over elkaar en zeggen geen lelijke dingen over hoe iemand er uit ziet
- ✓ We behandelen elkaar zoals we zelf behandeld willen worden
- ✓ Kortom, we pesten elkaar niet.

Eigenlijk spreekt het vanzelf dat deze regels niet alleen op school gelden maar ook daarbuiten. Als iemand toch gepest wordt, houden we dat niet geheim. We vertellen het aan de coach/docent of aan een volwassene thuis.

Verder bespreekt iedere docent de specifieke vakgerichte (school)regels wat betreft veiligheid (bijvoorbeeld bij bewegingsonderwijs en bij onderzoek en ontwerpen).

Wanneer er ondanks alle inspanningen toch sprake is van pesten, maken wij gebruik van de "directe aanpak". Wij gaan in gesprek met alle direct betrokken partijen: medewerkers, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep). Wij kiezen ervoor om de betrokkenen hulp aan te bieden in plaats van bestraffen omdat uit ervaring blijkt dat dit het meest positieve effect heeft.

Wat is pesten?

We spreken van pestgedrag als dezelfde leerling regelmatig en systematisch bedreigd en geïntimideerd wordt. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en bedreigend. Een klimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waar gepest wordt, kunnen alle leerlingen slachtoffer worden. Pestgedrag moet dan ook door iedereen serieus worden genomen. Het lastige is dat veel pestgedrag onzichtbaar is, zodat het moeilijk is om er grip op te krijgen. Het verschil tussen plagen en pesten is niet altijd even makkelijk te onderscheiden. Het is plagen als er een geintje wordt gemaakt zonder dat men de intentie heeft de ander pijn te doen. Bij twijfel is het belangrijk om de geplaagde te vragen of hij het een leuk 'geintje' vond, of niet. In dat laatste geval is er sprake van pesten.

Rollen bij het pesten

Bij pesten zien we verschillende rollen, de bekendste zijn de rollen van pester en gepeste. Minder bekend zijn de rollen die de omstanders innemen. Deze omstanders hebben vaak zonder dat zij het zich bewust zijn, invloed op het pesten. De verschillende types beschreven:

De pester → is vaak onzeker en wil graag aardig en stoer gevonden worden. Denkt door het pesten dat iedereen hem/haar grappig vindt.

De gepeste → voelt zich vaak verdrietig en eenzaam. Durft vaak niets terug te doen of het te vertellen, is bang dan nog meer gepest te worden.

De mee-pester → doet mee met pesten. Denkt dat hij/zij er dan bij hoort. Is bang om zelf gepest te worden.

De helper → neemt het op voor de gepeste. Vindt het niet goed dat er gepest wordt en is niet bang voor de pester. Helpt graag en is daarom vaak populair.

De stiekemer → vindt het goed dat er gepest wordt, maar bemoeit zich er niet mee. Is bang om zelf gepest te worden. Roept anderen erbij om het pesten te ondersteunen.

De buitenstaander → denkt dat er in de klas niet gepest wordt en het kan hem/haar ook niets schelen. Zolang hij/zij er zelf maar geen last van heeft.

De stille → bemoeit zich er niet mee. Vindt het pesten wel gemeen, maar durft niets te doen of te zeggen, is bang zelf gepest te worden.

Stappenplan

Als een leerling gepest wordt of als er aanleiding is om te denken dat er gepest wordt, volgen we de volgende stappen.

Stap 1: als een leerling zich gepest voelt geeft hij dat aan zijn coach. Als een andere leerling of een volwassene pestgedrag signaleert, meldt hij dit ook aan de coach.

Stap 2: de coach kijkt of hij het pestgedrag kan bepreken en oplossen. Eventueel met hulp van een collega, het leerlingencentrum of de teamleider. Als het pesten niet onmiddellijk stopt, bespreekt hij zijn zorg met de onderwijszorgcoördinator.

Stap 3: de onderwijszorgcoördinator gaat in overleg met coach en teamleider en zet aan tot het maken van een plan van aanpak.

Stap 4: er worden gesprekken gevoerd met alle direct betrokken partijen: de leerling(en), de klas, de docenten, de ouder(s). Op basis van ons herstelrecht worden vervolgens afspraken gemaakt om het pesten te stoppen. Waar mogelijk wordt ook hulp geboden aan de pester, de gepeste, et cetera. De afspraken worden vastgelegd in SOM. Nog zeker zes maanden zal af en toe gecontroleerd worden of het pesten ook echt is gestopt.